



शिवपुरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शेरावगर, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

किसान सूचिकरण सहजकर्ता आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०८०/०९/१६)

शिवपुरी गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखाको आ.व. २०८०/०८१ को संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त) अन्तर्गत किसान सूचीकरण कार्यक्रमका लागि (वडा नं. १, २ र ४ मा) कार्य सञ्चालन गर्न यस गाउँपालिकाको कृषि विकास समितिको मिति २०८०/०९/०५ गतेको निर्णय र कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको किसान सूचीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि, २०७७ बमोजिम किसान सूचीकरण सहजकर्ता (गणक) करारमा पदपूर्ति गर्न आवश्यक रहेको हुनाले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालय समयभित्र दरखास्त आह्वान गरिन्छ ।

तपशिल

विज्ञापन नं.	सेवा करारमा लिने पद	आवश्यक संख्या		न्यूनतम योग्यता
		वडा नं.	संख्या	
०३/ ०८०/०८१	किसान सूचीकरण सहजकर्ता (गणक)	१	२	- माध्यमिक तह (कक्षा १२) वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको - एन्ड्रोइड, स्मार्ट फोन, ट्याबलेट वा ल्यापटप भएको तथा सो सञ्चालन सीप भएको । - कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको । १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।)
		२	२	
		४	१	
		जम्मा	५	

१. दरखास्त दिने स्थान: शिवपुरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, शेरावगर, नुवाकोट ।
 २. आवेदन दिने अन्तिम मिति: २०८०/१०/०१ गते कार्यालय समय भित्र । (सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो पश्चात कार्यालय खोल्ने दिन)
 ३. आवेदन दस्तुर: रु. २०० (दुई सय मात्र ।) (खाता नं. ०६१०१००४००००००९ ग.१.१, आन्तरिक राजस्व खाता, सानिमा बैंक लिमिटेड, शिवपुरी शाखा)
 ४. परीक्षाको किसिम: कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता
 ५. आवेदनका साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:
 - १) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी,
 - २) शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क-पत्र,
 - ३) चारित्रिक प्रमाण-पत्र,
 - ४) कार्य अनुभव भए अनुभवको प्रमाण-पत्र,
 - ५) तीन प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो,
 - ६) दस्तुर बुझाएको सक्कलै भौचर

नोट: पेश गरिने सबै प्रतिलिपीको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।
 ६. सम्पर्क तथा परीक्षा मिति: पछि तोकिने छ ।
 ७. परीक्षा केन्द्र: शिवपुरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, शेरावगर, नुवाकोट ।
 ८. इमेल मार्फत पेश गरिएका कागजातहरूको हकमा सम्पर्क मिति अगावै आवश्यक सम्पूर्ण कागजात यस कार्यालयमा रुजु गराई सक्नु पर्नेछ ।
- पुनश्च: पदपूर्ति लगायत अन्य आवश्यक कार्यका सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
यस सम्बन्धि थप जानकारीको लागि सम्पर्क नम्बर: ९८४९५४९९७४

(वसन्त कार्की)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं: ०१०-६३००६३, website: www.shivapurimun.gov.np, email: shivapuri.rmun@gmail.com

शिवपुरी विकास समृद्धिको आधार : शिक्षा, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार